

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОМ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В тексте настоящих Правил используются следующие термины и определения:

Сайт – интернет-платформа электронной коммерции COMMERCEPLACE, расположенная в сети Интернет под доменным именем (адресом) второго уровня *commerceplace.ru*, и любым доменным именем третьего уровня *commerceplace.ru*, включающая в себя программу для ЭВМ (как в целом, так и ее компоненты), представленную в объективной форме совокупностью данных и команд, базы данных, аудиовизуальных отображений, обеспечивающая её функционирование, графическое решение, контент, совершение Безопасных сделок, а также иные результаты интеллектуальной деятельности.

Лицензиар – Общество с ограниченной ответственностью «Коммерсплейс», которому принадлежат исключительные права на Сайт на основании Договора об отчуждении исключительного права №1 от 21.10.2020 в соответствии со ст.1234 ГК РФ.

Пользователь – физическое или юридическое лицо (либо индивидуальный предприниматель), зарегистрированное на Сайте в качестве покупателя, продавца или перевозчика, прошедшее или еще не прошедшее модерацию.

Покупатель – физическое или юридическое лицо (либо индивидуальный предприниматель), зарегистрированное на Сайте в качестве покупателя и прошедшее модерацию.

Продавец – юридическое лицо (либо индивидуальный предприниматель), зарегистрированное на Сайте в качестве продавца и прошедшее модерацию.

Перевозчик – юридическое лицо (либо индивидуальный предприниматель), зарегистрированное на Сайте в качестве перевозчика и прошедшее модерацию.

Грузовладелец (отправитель) – Покупатель или Продавец, размещающий заказ на перевозку груза на Сайте.

Безопасная сделка – способ совершения сделки между Пользователями, прошедшими модерацию, расчеты по которой осуществляются с использованием Номинального счета, владельцем которого выступает Лицензиар, в целях обеспечения Пользователем своих обязательств по оплате.

Номинальный счет - банковский счет в валюте Российской Федерации, открытый Акционерным обществом Коммерческий Банк «Модульбанк» (кредитной организацией, которая имеет право осуществлять в совокупности банковские операции в соответствии с Федеральным Законом №395-1 от 02-12-1990 «О банках и банковской деятельности» на основании Лицензии на осуществление банковских операций №1927, выданной Центральным банком Российской Федерации 16-03-2016) Лицензиару в соответствии с Договором комплексного обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в системе Modulbank и Правилами открытия и ведения номинальных счетов, права на денежные средства на котором принадлежат Бенефициарам.

Бенефициар - лицо, являющийся зарегистрированным пользователем Сайта, которому принадлежат права на денежные средства, находящиеся на Номинальном счёте Лицензиара.

Аккаунт – учетная запись, содержащая всю информацию о Пользователе, его логин и пароль для входа на Сайт, а также любую иную информацию, размещенную данным Пользователем на Сайте. Аккаунт создается при регистрации на Сайте и является неотъемлемой частью Сайта. При создании Аккаунта, ему присваивается уникальный номер «ID».

Авторизация – ввод логина и пароля Пользователя на Сайте для входа в Аккаунт и доступа к Личному кабинету.

Личный кабинет - совокупность защищенных страниц на Сайте, сформированная при регистрации Пользователя, обладающая собственной структурой, определенным набором функций и сфер персонализированного применения.

Модерация – процедура проверки информации, сведений, документов, представленных Пользователем в ходе пользования Сайтом, проводимая Лицензиаром с целью установления соответствия и подтверждения личности Пользователя, факта исполнения обязательств Пользователя по сделке, либо факта аннулирования сделки.

Спам - массовая рассылка корреспонденции рекламного характера лицам, не выразившим желания её получить, а также рассылка массовых сообщений с использованием Чата, либо любым иным способом.

Идентификация пользователя - установление соответствия лица, заявленного Пользователем при регистрации на Сайте, определенному лицу на основании данных, представленных этим Пользователем для Модерации.

Карточка пользователя - страница на Сайте с контактной и иной информацией о Пользователе, доступная другим Пользователям Сайта.

1.2. В настоящих Правилах могут быть использованы термины, не определенные в пункте 1.1. В этих случаях толкование терминов производится в соответствии с текстом и смыслом настоящих Правил. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Правил следует руководствоваться толкованием терминов: в первую очередь – определенным на Сайте, во вторую очередь – в соответствии с гражданским законодательством РФ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Сайт разработан для взаимодействия представителей малого и среднего бизнеса в качестве Продавцов и Покупателей с целью совершения между ними Безопасных сделок по купле-продаже любых опубликованных на Сайте товаров для последующего использования их в предпринимательской деятельности, а также для возможности поиска Продавцами и Покупателями Перевозчиков, с целью заключения с ними Безопасных сделок по перевозке тех или иных товаров, в том числе приобретенных вне данного Сайта, на всей территории Российской Федерации.

2.2. Сайт включает в себя программу для ЭВМ (как в целом так и ее компоненты), представленную в объективной форме совокупностью данных и команд, базы данных, аудиовизуальных отображений, являющейся составной и неотъемлемой частью Сайта, обеспечивающей его функционирование, автоматизацию определенных процессов и возможность совершения Безопасных сделок между Пользователями.

Исключительные права на Сайт принадлежат Лицензиару по Договору об отчуждении исключительного права №1 от 21.10.2020.

2.3. Настоящие Правила определяют порядок пользования Сайтом, его основные функции в соответствии с типом и организационно-правовой формой Пользователя и правила взаимодействия Пользователей.

2.4. Настоящие Правила обязательны для всех Пользователей без исключения. В случае несогласия Пользователя с настоящими Правилами, Пользователь обязан отказаться от использования Сайта.

2.5. Весь функционал Сайта в соответствии с типом и организационно-правовой формой Пользователя становится доступен посетителю Сайта после прохождения процедуры регистрации и Модерации согласно условиям настоящих Правил.

3. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1. Для того, чтобы стать Пользователем, посетителю Сайта необходимо пройти регистрацию, заполнив регистрационную форму «Регистрация пользователя» в соответствующем разделе на Сайте.

3.2. При заполнении регистрационной формы на Сайте посетителю необходимо:

3.2.1. Указать свой личный адрес электронной почты, доступ к которому есть только у посетителя. Адрес электронной почты будет использоваться при авторизации на Сайте в качестве логина.

3.2.2. Придумать и указать пароль для дальнейшей авторизации на Сайте, затем нажать «Далее».

3.2.3. В следующем окне регистрационной формы выбрать тип пользователя и указать организационно-правовую форму. На Сайте возможно зарегистрироваться в качестве:

3.2.3.1. Покупатель – физическое лицо.

Регистрация лица в качестве Покупателя физического лица доступна любому физическому лицу, имеющему гражданство РФ.

3.2.3.2. Покупатель – юридическое лицо; Покупатель – индивидуальный предприниматель.

Регистрация лица в качестве Покупателя юридического лица или индивидуального предпринимателя доступна любому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, зарегистрированному в соответствии с законом на территории РФ.

3.2.3.3. Продавец – юридическое лицо; Продавец – индивидуальный предприниматель.

Регистрация лица в качестве Продавца юридического лица или индивидуального предпринимателя доступна любому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, зарегистрированному в соответствии с законом на территории РФ.

3.2.3.4. Перевозчик – юридическое лицо; Перевозчик – индивидуальный предприниматель.

Регистрация лица в качестве Перевозчика юридического лица или индивидуального предпринимателя доступна любому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, зарегистрированному в соответствии с законом на территории РФ, ОКВЭД по основному виду деятельности которого относится к перевозкам (осуществлению транспортных услуг) любым видом транспорта.

3.2.4. Далее посетитель обязан ознакомиться с условиями «Политики конфиденциальности и обработки персональных данных» (далее по тексту «Политика конфиденциальности»), «Пользовательским соглашением (лицензионным договором присоединения)» (далее по тексту «Пользовательское соглашение») и «Правилами пользования сайтом». В случае принятия условий Политики конфиденциальности и условий Соглашения, посетитель обязан установить галочку и нажать «Зарегистрироваться». Нажимая «Зарегистрироваться», посетитель совершает акцепт Пользовательского соглашения, тем самым принимает, а также обязуется полностью и безоговорочно исполнять все условия Пользовательского соглашения и его приложений, являющихся его неотъемлемой частью.

3.2.5. В случае, если посетитель не ознакомился с условиями Политики конфиденциальности, Пользовательского соглашения и Правилами пользования сайтом или не согласен с данными условиями и Правилами, он должен прекратить регистрацию и покинуть Сайт.

3.3. После того, как посетитель нажал «Зарегистрироваться», он становится Пользователем Сайта. На Сайте создается Аккаунт Пользователя, которому присваивается уникальный номер «ID». На адрес электронной почты, указанный при заполнении регистрационной формы, высылается автоматическое электронное письмо с ссылкой для активации доступа в Личный кабинет и подтверждения адреса электронной почты.

3.4. Пользователь, переходя по ссылке в письме, тем самым подтверждает свой адрес электронной почты и активирует доступ в Личный кабинет. При этом Пользователь получает ограниченный доступ в Личный кабинет через Авторизацию на Сайте исключительно в целях дальнейшего прохождения процедуры Модерации, в соответствии с п.9.4.1.1. настоящих Правил.

4. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Личный кабинет доступен после регистрации в ограниченном режиме в целях дальнейшего прохождения Пользователем процедуры Модерации, в соответствии с п.9.4.1.1. настоящих Правил.

4.2. После прохождения Модерации Пользователю доступен весь функционал Личного кабинета в соответствии с типом и организационно-правовой формой Пользователя.

4.3. Вход Пользователя в Личный кабинет осуществляется посредством Авторизации в соответствующем разделе на Сайте.

4.4. Личный кабинет включает в себя общий и определенный типом пользователя и его организационно-правовой формой функционал и разделы.

4.5. **Общий функционал и разделы Личного кабинета**, доступные для всех типов пользователей, независимо от их организационно-правовой формы:

4.5.1. Сообщения.

Данный раздел является средством онлайн коммуникации и обмена сообщениями между Пользователями Сайта, а также с Лицензиаром или ответственным сотрудником Лицензиара, хранит переписку с другой стороной, отправленные сообщения и файлы по данной переписке.

4.5.2. Транзакции.

Раздел отображает реестр всех платежей Пользователя, осуществляемых в ходе пользования Сайтом.

4.5.3. Контакты.

В данном разделе отображены сохраненные Карточки пользователей для быстрого поиска и доступа к ним.

4.5.4. Уведомления.

Раздел показывает, определенные настройками в Профиле, всплывающие уведомления, а также сервисные уведомления Сайта, связанные с его функционированием и работой.

4.6. **Личный кабинет Покупателя – физического лица**, включает в себя общий функционал и разделы в соответствии с п.4.5. настоящих Правил, а также определенный функционал и разделы, такие как:

4.6.1. Профиль.

Раздел включает в себя следующие страницы:

- Персональная информация
- Контактная информация
- Документы
- Уведомления
- Безопасность

Пользователь может просматривать и изменять свою персональную информацию, документы и контактную информацию, осуществлять настройки безопасности и уведомлений. В профиле также указана информация о типе и организационно-правовой форме Пользователя и статусе его документов в соответствии с п.9.4.1.1. настоящих Правил. Номер телефона и адрес электронной почты, указанные на странице «Персональная информация» не подлежат публикации на Сайте. В Карточке пользователя публикуется номер телефона и адрес электронной почты, указанные на странице «Контактная информация».

4.6.2. Заказы.

В данном разделе отображается реестр всех заказов, оформленных Пользователем на Сайте, их тип, статус и иная информация. Пользователь может осуществлять просмотр и редактирование заказов в соответствии с разделом 6 настоящих Правил, отслеживать статус заказов, вести онлайн переписку (обмениваться сообщениями) с контрагентом по определенному заказу, просмотреть и скачать счет на оплату по определенному заказу и т.д.

4.6.3. Доставка

Раздел включает в себя следующие страницы:

- Все заказы
- Разместить заказ
- Реестр перевозчиков

В данном разделе отображается реестр всех Пользователей, зарегистрированных в качестве Перевозчика, а также реестр всех заказов на перевозку груза, оформленных Пользователем на Сайте, их тип, статус и иная информация. Пользователь может размещать, осуществлять просмотр и редактирование заказов в соответствии с разделом 6 настоящих Правил, отслеживать статус заказов, вести онлайн переписку (обмениваться сообщениями) с

контрагентом по определенному заказу, просмотреть и скачать счет на оплату по определенному заказу и т.д.

4.7. Личный кабинет Покупателя – юридического лица и Покупателя – индивидуального предпринимателя, включает в себя общий функционал и разделы в соответствии с п.4.5. настоящих Правил, а также определенный функционал и разделы, такие как:

4.7.1. Профиль.

Раздел включает в себя следующие страницы:

- Персональная информация
- О компании
- Документы
- Уведомления
- Безопасность

Пользователь может просматривать и изменять свою персональную информацию, документы, информацию о компании, осуществлять настройки безопасности и уведомлений. В профиле также указана информация о типе и организационно-правовой форме Пользователя и статусе его документов в соответствии с п.9.4.1.1. настоящих Правил. Номер телефона и адрес электронной почты, указанные на странице «Персональная информация» не подлежат публикации на Сайте. В Карточке пользователя публикуется номер телефона и адрес электронной почты, указанные на странице «О компании».

4.7.2. Заказы.

В данном разделе отображается реестр всех заказов, оформленных Пользователем на Сайте, их тип, статус и иная информация. Пользователь может осуществлять просмотр и редактирование заказов в соответствии с разделом 6 настоящих Правил, отслеживать статус заказов, вести онлайн переписку (обмениваться сообщениями) с контрагентом по определенному заказу, просмотреть и скачать счет на оплату по определенному заказу и т.д.

4.7.3. Аукцион.

В данном разделе отображается реестр всех активных торгов, размещенных Продавцами. Пользователь может осуществлять просмотр любых активных торгов и участвовать в них в соответствии с разделом 7 настоящих Правил.

4.7.4. Доставка

Раздел включает в себя следующие страницы:

- Все заказы
- Разместить заказ
- Реестр перевозчиков

В данном разделе отображается реестр всех Пользователей, зарегистрированных в качестве Перевозчика, а также реестр всех заказов на перевозку груза, оформленных Пользователем на Сайте, их тип, статус и иная информация. Пользователь может размещать, осуществлять просмотр и редактирование заказов в соответствии с разделом 6 настоящих Правил, отслеживать статус заказов, вести онлайн переписку (обмениваться сообщениями) с контрагентом по определенному заказу, просмотреть и скачать счет на оплату по определенному заказу и т.д.

4.8. Личный кабинет Продавца – юридического лица и Продавца – индивидуального предпринимателя, включает в себя общий функционал и разделы в соответствии с п.4.5. настоящих Правил, а также определенный функционал и разделы, такие как:

4.8.1. Профиль.

Раздел включает в себя следующие страницы:

- Персональная информация
- О компании
- Документы
- Уведомления
- Безопасность

Пользователь может просматривать и изменять свою персональную информацию, документы, информацию о компании, осуществлять настройки безопасности и уведомлений. В профиле также указана информация о типе и организационно-правовой форме Пользователя и статусе

его документов в соответствии с п.9.4.1.1. настоящих Правил. Номер телефона и адрес электронной почты, указанные на странице «Персональная информация» не подлежат публикации на Сайте. В Карточке пользователя публикуется номер телефона и адрес электронной почты, указанные на странице «О компании».

4.8.2. Товары.

Раздел включает в себя следующие страницы:

- Все товары
- Добавить товар

На странице «Все товары» отображается реестр всех добавленных Пользователем товаров. Пользователь может осуществлять просмотр и редактирование своих товаров, а также публикацию или снятие с публикации определенных товаров. На странице «Добавить товар» Пользователь может добавлять свои товары на Сайт.

4.8.3. Заказы.

В данном разделе отображается реестр всех заказов, полученных от Покупателей или оформленных Пользователем на Сайте, их тип, статус и иная информация. Пользователь может осуществлять просмотр и редактирование заказов в соответствии с разделом 6 настоящих Правил, отслеживать статус заказов, вести онлайн переписку (обмениваться сообщениями) с контрагентом по определенному заказу, просмотреть и скачать счет на оплату по определенному заказу и т.д.

4.8.4. Аукцион.

Раздел включает в себя следующие страницы:

- Все торги
- Разместить торги

В данном разделе отображается реестр всех активных торгов, размещенных Продавцами. Пользователь может осуществлять просмотр любых активных торгов, участвовать в торгах, а также размещать торги на свои товары, в том числе не добавленные в раздел «Товары», в соответствии с разделом 7 настоящих Правил.

4.8.5. Доставка

Раздел включает в себя следующие страницы:

- Все заказы
- Разместить заказ
- Реестр перевозчиков

В данном разделе отображается реестр всех Пользователей, зарегистрированных в качестве Перевозчика, а также реестр всех заказов на перевозку груза, оформленных Пользователем на Сайте, их тип, статус и иная информация. Пользователь может размещать, осуществлять просмотр и редактирование заказов в соответствии с разделом 6 настоящих Правил, отслеживать статус заказов, вести онлайн переписку (обмениваться сообщениями) с контрагентом по определенному заказу, просмотреть и скачать счет на оплату по определенному заказу и т.д.

4.9. Личный кабинет Перевозчика – юридического лица и Перевозчика – индивидуального предпринимателя, включает в себя общий функционал и разделы в соответствии с п.4.5. настоящих Правил, а также определенный функционал и разделы, такие как:

4.9.1. Профиль.

Раздел включает в себя следующие страницы:

- Персональная информация
- О компании
- Документы
- Уведомления
- Безопасность

Пользователь может просматривать и изменять свою персональную информацию, документы, информацию о компании, осуществлять настройки безопасности и уведомлений. В профиле также указана информация о типе и организационно-правовой форме Пользователя и статусе его документов в соответствии с п.9.4.1.1. настоящих Правил. Номер телефона и адрес электронной почты, указанные на странице «Персональная информация» не подлежат

публикации на Сайте. В Карточке пользователя публикуется номер телефона и адрес электронной почты, указанные на странице «О компании».

4.9.2. Заказы.

Раздел включает в себя следующие страницы:

- Реестр размещенных заказов
- Мои заказы
- Мои предложения

В данном разделе отображается реестр всех активных заказов, оформленных Пользователями на Сайте, и полученных заказов на перевозку груза, их тип, статус и иная информация. Пользователь может осуществлять просмотр заказов, вести онлайн переписку (обмениваться сообщениями) с контрагентом по определенному заказу, делать предложения от себя по исполнению определенного заказа в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

5. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ТОВАРОВ

5.1. Размещение товаров доступно после Авторизации на Сайте в соответствии с типом и организационно-правовой формой зарегистрированного Пользователя, прошедшего Модерацию.

5.2. Размещая свои товары на Сайте Пользователь совершает акцепт Договора-оферты на поставку товара, являющимся приложением к Пользовательскому соглашению и размещенного на Сайте по адресу www.commerceplace.ru, тем самым принимает, а также обязуется полностью и безоговорочно исполнять все условия данного Договора.

5.3. Пользователь может размещать на Сайте только те товары, которые соответствуют товарным категориям, опубликованным на Сайте.

5.4. Пользователь не может размещать на Сайте товары, право распоряжения которыми ему не принадлежат, а также товары, запрещенные к реализации законодательством РФ.

5.5. Товары, размещенные на Сайте, предназначены для приобретения Пользователями и последующего использования данных товаров в предпринимательской деятельности за исключением случаев, когда товары приобретаются Пользователем, зарегистрированным в качестве покупателя – физического лица. В этом случае товары приобретаются для целей, не связанных с предпринимательской деятельностью.

5.6. Добавление товара

Пользователю необходимо открыть раздел «Товары» Личного кабинета и нажать «Добавить товар». Далее заполнить необходимую информацию о товаре на странице добавления товара и нажать «Сохранить». Товар при этом отобразится в реестре всех добавленных товаров Пользователя на странице «Все товары». Информация, помеченная звездочкой, является обязательной для заполнения.

5.7. Публикации товара на Сайте

Публикация товара на Сайте дает возможность его просмотра всеми Пользователями и посетителями Сайта, а также возможность заказа и дальнейшего приобретения данного товара Пользователями Сайта. Чтобы опубликовать товар на Сайте необходимо установить галочку напротив «Да» поля «Опубликовать на сайте» при добавлении или редактировании товара. Для снятия товара с публикации на Сайте необходимо снять галочку напротив «Да» поля «Опубликовать на сайте» при добавлении или редактировании товара. Товар при этом остается в реестре всех добавленных товаров Пользователя, но снимается с публикации на Сайте, возможность его просмотра и заказа другими Пользователями Сайта становится невозможной.

5.8. Базовая цена товара

При размещении товара на Сайте Пользователь выбирает место отгрузки, указанное им на странице «О компании» / «Мое ИП» раздела «Профиль» Личного кабинета, и базовую цену за единицу товара. Базовая цена определяет стоимость единицы товара при условии самовывоза товара силами и за счет Покупателя со склада (производственной площадки) Продавца, место нахождения которого определено местом отгрузки.

5.9. Редактирования или удаления товара

Для редактирования или удаления товара необходимо перейти на страницу «Все товары» раздела «Товары». В реестре всех добавленных товаров напротив необходимого товара справа нажать троеточие, далее в открывшемся меню нажать «Редактировать» или «Удалить».

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗОВ

6.1. Формирование и оформление заказов доступно после Авторизации на Сайте в соответствии с типом и организационно-правовой формой зарегистрированного Пользователя, прошедшего Модерацию.

6.2. Заказ оформляется исключительно между двумя Пользователями в соответствии с типом заказа, указанным в п.6.4. настоящих Правил.

6.3. По одному оформленному заказу происходит одна сделка. Все сделки по оформленным заказам являются безопасными и осуществляются безопасным для сторон способом в соответствии с разделом 8 настоящих Правил.

6.4. Заказы разделяются на два основных типа:

6.4.1. Купля-продажа товара

6.4.1.1. Формирование заказа

Формирование заказа купли-продажи товара доступно Пользователям, зарегистрированным в качестве Покупателя и Продавца.

Для формирования заказа Пользователю необходимо добавить один или несколько опубликованных товаров из каталога на Сайте в корзину. После чего в корзине Пользователя сформируется заказ, которому будет присвоен индивидуальный номер. В заказе указывается контрагент (Продавец), место отгрузки, артикул, наименование, количество, единица измерения, цена товара, ставка НДС, сумма с учетом НДС по каждому добавленному товару. Пользователь при необходимости может изменить количество товара по каждому артикулу.

При добавлении товаров в корзину от разных контрагентов (Продавцов) сформируются несколько отдельных заказов, каждому из которых будет присвоен отдельный индивидуальный номер.

В случае, если товары в одном заказе имеют разные места отгрузки, тогда в данном заказе отображается каждое место отгрузки и соответствующие этому месту отгрузки товары.

Для дальнейшего оформления заказа необходимо нажать «Оформить заказ», после чего заказ или заказы, если их несколько, отобразятся в Личном кабинете Пользователя и соответствующего Продавца в разделе «Заказы» со статусом «Ожидает подтверждения продавцом».

Нажимая «Оформить заказ» Пользователь совершает акцепт Договора-оферты на поставку товара, являющимся приложением к Соглашению и размещенного на Сайте по адресу www.commerceplace.ru, тем самым принимает, а также обязуется полностью и безоговорочно исполнять все условия данного Договора.

6.4.1.2. Оформление заказа

Продавец получит уведомление о поступлении нового заказа в Личном кабинете в разделе «Заказы». Продавцу необходимо проверить данный заказ в разделе «Заказы», актуальность своих банковских реквизитов, загруженных на странице «Документы» раздела «Профиль», подтвердить или внести изменения в заказ.

При нажатии «Подтвердить заказ» заказ будет подтвержден со стороны Продавца, после чего будет автоматически сформирован счет на оплату, который отобразится в поле «Счет» данного заказа и будет доступен для просмотра и скачивания, заказ получит статус «Ожидает оплаты». Редактировать заказ и вносить в него изменения после подтверждения невозможно, заказ можно только отменить. При отмене заказа Продавцом статус заказа изменится на «Отменен продавцом». Заказ при этом станет неактивным и будет доступен только для просмотра.

При нажатии «Редактировать заказ» Продавец может внести изменения в заказ по количеству, ассортименту (из товаров, размещенных Продавцом на Сайте), цене товара или месту отгрузки. После внесения изменений и нажатия «Подтвердить заказ», заказ получит статус «Ожидает подтверждения покупателем».

При статусе заказа «Ожидает подтверждения покупателем» Пользователю доступно только подтверждение или отмена заказа, редактирование заказа невозможно. При нажатии «Подтвердить заказ» будет автоматически сформирован счет на оплату, который отобразится в поле «Счет» данного заказа и будет доступен для просмотра и скачивания, заказ получит статус «Ожидает оплаты». При нажатии Пользователем «Отменить заказ» заказ будет отменен, статус заказа изменится на «Отменен покупателем». Заказ при этом станет неактивным и будет доступен только для просмотра.

После автоматического формирования счета на оплату, заказ купли-продажи товара считается оформленным, сделка заключенной, у Пользователя и Продавца возникают права и обязанности в соответствии с Договором-оферты на поставку товара. Дальнейшие действия происходят в соответствии с разделом 8 настоящих Правил.

6.4.1.3. Редактирование заказа

Редактирование заказа купли-продажи товара доступно Пользователю при формировании заказа. После нажатия «Оформить заказ» редактирование становится недоступным, возможна только отмена заказа.

Редактирование заказа купли-продажи товара Продавцом доступно при оформлении заказа до его подтверждения. После подтверждения заказа редактирование становится недоступным, возможна только отмена заказа.

6.4.1.4. Отмена и аннулирование заказа

Заказ купли-продажи товара может быть отменен Продавцом в любой момент времени путем нажатия «Отменить заказ» на странице данного заказа. При отмене заказа Продавцом, заказ получит статус «Отменен продавцом», Пользователь получит уведомление об этом в Личном кабинете.

Заказ купли-продажи товара может быть отменен Пользователем при нарушении условий Договора-оферты на поставку товара со стороны Продавца, либо до момента исполнения Продавцом своих обязательств по данному Договору, путем нажатия «Отменить заказ» на странице данного заказа. При отмене заказа Пользователем, заказ получит статус «Отменен покупателем», Продавец получит уведомление об этом в Личном кабинете.

При отмене заказа одной из сторон после поступления денежных средств по сделке на Номинальный счет, производится Модерация в соответствии с п.9.4.1.2. настоящих Правил.

Сделка по отмененному заказу будет аннулирована после проведения Модерации. Заказ станет неактивным и будет доступен только для просмотра. Денежные средства, перечисленные на Номинальный счет по данной сделке, будут возвращены плательщику на счет, с которого они были зачислены на Номинальный счет, в полном объеме без удержания комиссии и каких-либо платежей.

6.4.2. Перевозка груза

6.4.2.1. Формирование заказа

Формирование заказа на перевозку груза доступно для Пользователей, зарегистрированных в качестве Покупателя и Продавца.

Для формирования заказа на перевозку груза Пользователю необходимо открыть раздел «Доставка» и перейти на страницу «Разместить заказ».

Далее заполнить необходимую информацию по заказу и нажать «Сохранить». Информация, отмеченная звездочкой, является обязательной для заполнения. После этого заказ на перевозку груза будет сформирован, он получит индивидуальный номер и статус «Ожидает выбора перевозчика». Заказ отобразится в реестре на странице «Заказы» раздела «Доставка» Личного

кабинета Пользователя, а также в реестре размещенных заказов на странице «Реестр заказов грузовладельцев» раздела «Заказы» Личного кабинета Перевозчика.

6.4.2.2. Оформление заказа

Для оформления заказа Пользователю необходимо выбрать Перевозчика для исполнения данного заказа. Все Перевозчики видит все сформированные заказы в реестре размещенных заказов на странице «Реестр заказов грузовладельцев» раздела «Заказы» Личного кабинета. Перевозчик может вступать в диалог с Пользователем по определенному заказу любым удобным способом, в том числе путем обмена сообщениями в определенном заказе, и делать предложение по исполнению определенного заказа, с обязательным указанием условий, стоимости и сроков выполнения, через меню «троеточие» в правом углу определенного заказа, нажав «Предложить перевозку».

Нажимая «Предложить перевозку», Перевозчик совершает акцепт Договора-оферты на перевозку груза, являющимся приложением к Пользовательскому соглашению и размещенного на Сайте по адресу www.commerceplace.ru, тем самым принимает, а также обязуется полностью и безоговорочно исполнять все условия данного Договора.

Пользователь видит все предложения от Перевозчиков по определенному заказу и может выбрать любого Перевозчика к исполнению данного заказа. Количество предложений по исполнению заказа со стороны Перевозчиков неограниченно. Перевозчик может делать только одно предложение по одному определенному заказу.

Для выбора Перевозчика Пользователю необходимо в определенном заказе напротив предложения определенного Перевозчика нажать «Принять», после чего данный Перевозчик назначается исполнителем по данному заказу. После этого автоматически сформируется счет на оплату, который отобразится в поле «Счет» по данному заказу и будет доступен для просмотра и скачивания, статус заказа будет изменен на «Ожидает оплаты». По одному заказу на перевозку груза можно выбрать только одного исполнителя (Перевозчика).

Нажимая «Принять», Пользователь совершает акцепт Договора-оферты на перевозку груза, являющимся приложением к Пользовательскому соглашению и размещенного на Сайте по адресу www.commerceplace.ru, тем самым принимает, а также обязуется полностью и безоговорочно исполнять все условия данного Договора.

После автоматического формирования счета на оплату, заказ на перевозку груза считается оформленным, сделка заключенной, у Пользователя и Перевозчика возникают права и обязанности в соответствии с Договором-оферты на перевозку груза. Дальнейшие действия происходят в соответствии с разделом 8 настоящих Правил.

6.4.2.3. Редактирование заказа

Редактирование заказа на перевозку груза доступно Пользователю до принятия предложения по исполнению заказа со стороны Перевозчика. После нажатия «Принять» напротив предложения определенного Перевозчика, редактирование становится недоступным, возможна только отмена заказа.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Редактирование заказа на перевозку груза Пользователя или изменение предложенных условий, по исполнению данного заказа, Перевозчику недоступно.

6.4.2.4. Отмена и аннулирование заказа

Заказ на перевозку груза может быть отменен Перевозчиком в любой момент времени путем нажатия «Отменить заказ» на странице данного заказа. При отмене заказа Перевозчиком, заказ получит статус «Отменен перевозчиком». Пользователь получит уведомление об этом в Личном кабинете и сможет полностью отменить данный заказ нажав «Отменить», либо актуализировать его, нажав «Актуализировать». При актуализации заказ будет вновь размещен в реестре размещенных заказов на странице «Реестр заказов грузовладельцев» раздела «Заказы» Личного кабинета Перевозчиков, для получения предложений и выбора нового Перевозчика.

Заказ на перевозку груза может быть отменен Пользователем при нарушении условий Договора-оферты на перевозку груза со стороны Перевозчика, либо до начала исполнения Перевозчиком своих обязательств по данному Договору, путем нажатия «Отменить заказ» на странице данного заказа. При отмене заказа Пользователем, заказ получит статус «Отменен грузовладельцем», Перевозчик получит уведомление об этом в Личном кабинете.

При отмене заказа одной из сторон после поступления денежных средств по сделке на Номинальный счет, производится Модерация в соответствии с п.9.4.1.2. настоящих Правил.

Сделка по отмененному заказу будет аннулирована после проведения Модерации. Заказ станет неактивным и будет доступен только для просмотра. Денежные средства, перечисленные на Номинальный счет по данной сделке, будут возвращены плательщику на счет, с которого они были зачислены на Номинальный счет, в полном объеме без удержания комиссии и каких-либо платежей.

7. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

7.1. Правила проведения аукциона будут сформированы Лицензиаром к моменту открытия Пользователям доступа к функционалу «Аукцион».

7.2. Дата открытия доступа к функционалу «Аукцион»: май 2021 года.

Дата может быть изменена по усмотрению Лицензиара в любой момент времени.

7.3. Правила проведения аукциона будут сформированы путем внесения изменений в раздел 7 настоящих Правил.

7.4. Внесение изменений, согласно п.7.3. настоящих Правил, влечет опубликование Лицензиаром новой редакции Правил на Сайте по адресу www.commerceplace.ru

7.5. Правила проведения аукциона вступят в силу с момента опубликования новой редакции Правил в соответствии с п.13.3. настоящих Правил.

8. ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ БЕЗОПАСНЫХ СДЕЛОК

8.1. Все сделки, заключенные на Сайте, являются Безопасными и совершаются безопасным для сторон способом по соответствующим Договорам-оферты, являющимися приложениями к Пользовательскому соглашению и разработанными с учетом минимизации и страхования рисков сторон, расчеты по которым происходят с использованием Номинального счета, владельцем которого выступает Лицензиар в аффилированном банке.

8.2. Права на денежные средства, внесенные на Номинальный счет, принадлежат бенефициарам по сделке. Лицензиар не распоряжается денежными средствами по сделке, внесенными на Номинальный счет, по своему усмотрению. Лицензиар осуществляет прием и перевод денежных средств бенефициаров по сделке при наступлении условий, четко определенных Договорами-оферты и Пользовательским соглашением.

8.3. Лицензиар и аффилированный банк следят за исполнением обязательств сторонами по сделке.

8.4. Факт исполнения стороной обязательств по сделке может быть проверен Лицензиаром путем Модерации в соответствии с п.9.4.1.2. настоящих Правил.

8.5. Приостановление операций по Номинальному счету, арест или списание денежных средств, находящихся на Номинальном счете, по обязательствам владельца счета, не допускается в соответствии со ст.860.5 Гражданского кодекса РФ.

8.6. Порядок совершения безопасной сделки:

8.6.1. Формирование и оформление заказа, заключение сделки.

Формирование и оформление заказа происходит в соответствии с разделом 6 настоящих Правил. После автоматического формирования счета на оплату по определенному заказу, заказ считается оформленным, сделка между сторонами заключенной.

8.6.2. Оплата заказа

Денежные средства вносятся стороной, плательщиком по сделке, на основании счета в течении 24 часов с момента его формирования в соответствии с п.6.4.1.2. и п.6.4.2.2. настоящих Правил, и резервируются на Номинальном счете до исполнения другой стороной своих обязательств по сделке. Обязанность стороны по оплате сделки считается исполненной с момента поступления денежных средств по сделке на Номинальный счет в полном объеме. Каждая из сторон сделки получает уведомление в Личном кабинете о зачислении денежных средств по сделке на Номинальный счет. Заказ по сделке получает статус «В работе».

Поступление денежных средств по сделке на Номинальный счет отображается в разделе «Транзакции» Личного кабинета Пользователя, выступающего стороной плательщиком по сделке.

В случае неоплаты счета в течении 24 часов, сделка считается аннулированной. При это заказ получает статус «Аннулирован», становится неактивным и доступен только для просмотра.

8.6.3. Исполнение обязательств

Продавец (Перевозчик) исполняет свои обязательства по сделке в соответствии с Договором-оферты. Для подтверждения исполнения своих обязательств по сделке Продавцу (Перевозчику) необходимо загрузить подтверждающие документы в виде архива (.zip или .rar) на странице соответствующего заказа нажав «Загрузить подтверждающие документы».

8.6.4. Модерация обязательств

Подтверждающие документы, загруженные Продавцом (Перевозчиком), подлежат Модерации в соответствии с п.9.4.1.2. настоящих Правил. После подтверждения факта исполнения обязательств со стороны Продавца (Перевозчика) денежные средства по сделке с Номинального счета перечисляются на расчетный счет Продавца (Перевозчика). Комиссия по сделке перечисляется на расчетный счет Лицензиара. Заказ получает статус «Исполнен», становится неактивным и доступным только для просмотра.

Перевод денежных средств по сделке с Номинального счета на расчетный счет Продавца (Перевозчика) отображается в разделе «Транзакции» его Личного кабинета.

8.7. Отмена и аннулирование сделок совершается на основании отмены и аннулирования заказов в соответствии с п.6.4.1.4. и п.6.4.2.4. настоящих Правил.

9. МОДЕРАЦИЯ

9.1. Модерация представляет из себя процедуру проверки информации, сведений, документов, представленных Пользователем в ходе пользования Сайтом.

9.2. Модерация проводится Лицензиаром или уполномоченным сотрудником Лицензиара.

9.3. Целью проведения Модерации является установление соответствия и подтверждение факта, заявленного Пользователем, минимизация рисков Пользователей при пользовании Сайтом и совершении Безопасных сделок, а также предотвращение мошеннических и иных противоправных действий, которые могут нанести вред или причинить ущерб Пользователям.

9.4. Модерация может быть плановая и внеплановая.

9.4.1. Плановая Модерация. Проводится в следующих случаях:

9.4.1.1. При регистрации лица на Сайте

Проводится с целью установления и подтверждения личности, а также благонадежности регистрируемого лица.

Для прохождения Модерации регистрируемому лицу, после получения ограниченного доступа к Личному кабинету, необходимо осуществить следующие действия в разделе «Профиль»:

- заполнить обязательные поля на странице «Персональная информация»;
- заполнить обязательные поля на странице «О компании» / «Мое ИП» (для всех пользователей, кроме регистрируемых в качестве покупателя физического лица)
- нажать «Отправить на проверку».

После этого данные регистрируемого лица поступают на Модерацию.

Статус Аккаунта отображается на странице раздела «Профиль» в поле «Аккаунт». До проверки и подтверждения Аккаунта его статус обозначен «Не подтвержден». После проверки и подтверждения Аккаунта статус меняется на «Подтвержден».

Пользователь, зарегистрированный в качестве Покупателя-физического лица, Покупателя-юридического лица или Покупателя-индивидуального предпринимателя, получает полный доступ к Личному кабинету и его функционалу после проверки и подтверждения информации, указанной им в разделах Личного кабинета.

Пользователь, зарегистрированный в качестве Продавца-юридического лица, Продавца-индивидуального предпринимателя, Перевозчика-юридического лица или Перевозчика-индивидуального предпринимателя, после проверки информации, указанной им в разделах Личного кабинета, получает счет для внесения абонентской платы за первый год использования платформы. При поступлении абонентской платы на расчетный счет Лицензиара сверяются данные плательщика с данными, указанными Пользователем в разделах Личного кабинета. В случае соответствия заявленных данных с данными плательщика, платежные реквизиты заносятся в реестр Бенефициаров для последующего использования их при расчетах по Безопасным сделкам, Пользователь получает полный доступ к Личному кабинету и его функционалу. В случае несоответствия заявленных данных с данными плательщика, Пользователь получит отказ в Модерации, доступ к полному использованию Личного кабинета и его функционала открыт не будет, внесенная абонентская плата будет возвращена плательщику.

Также в случае установления факта подлога, невозможности установления личности или иных случаях, при которых благонадежность Пользователя ставится под сомнение, регистрируемое лицо получит отказ в Модерации, доступ к использованию Личного кабинета и его функционала будет ограничен или заблокирован полностью на усмотрение Лицензиара.

9.4.1.2. При совершении Безопасных сделок

Проводится с целью подтверждения факта исполнения стороны своих обязательств по сделке или отмены (аннулирования) сделки.

В процессе сделки все действия по исполнению сторонами своих обязательств регистрируются и проходят Модерацию. При зачислении денежных средств по сделке на Номинальный счет, Модерация проводится автоматически с использованием программы ЭМВ, являющейся неотъемлемой частью Сайта. Факт зачисления денежных средств регистрируется программой в разделе «Транзакции» Личного кабинета стороны плательщика по сделке, сторона исполнитель по сделке получает уведомление о зачислении денежных средств. При исполнении своих обязательств стороной исполнителем по сделке, проводится Модерация подтверждающих документов, загруженных стороной исполнителем. При подтверждении Модерации денежные средства по сделке перечисляются с Номинального счета на расчетный счет стороны исполнителя.

При аннулировании (отмене) сделки купли-продажи товара со стороны исполнителя (Продавца), сделка аннулируется без проведения Модерации, денежные средства по сделке возвращаются стороне плательщику (Пользователю) без удержания комиссии или еще каких-либо платежей.

При аннулировании (отмене) сделки купли-продажи товара со стороны плательщика (Пользователя) до поступления денежных средств по сделке на Номинальный счет, сделка аннулируется без проведения Модерации.

При аннулировании (отмене) сделки купли-продажи товара со стороны плательщика (Пользователя) после поступления денежных средств по сделке на Номинальный счет, проводится Модерация факта отсутствия исполнения обязательств стороной исполнителем по сделке. При подтверждении Модерации денежные средства по сделке возвращаются стороне плательщику (Пользователю) без удержания комиссии или еще каких-либо платежей. В случае установления факта исполнения обязательств со стороны исполнителя по сделке, аннулирование (отмена) сделки будет признано недействительным.

При аннулировании (отмене) сделки на перевозку груза со стороны исполнителя (Перевозчика), сделка аннулируется без проведения Модерации, денежные средства по сделке возвращаются стороне плательщику (Пользователю) без удержания комиссии или еще каких-либо платежей.

При аннулировании (отмене) сделки на перевозку груза со стороны плательщика (Пользователя) до поступления денежных средств по сделке на Номинальный счет, сделка аннулируется без проведения Модерации.

При аннулировании (отмене) сделки на перевозку груза со стороны плательщика (Пользователя) после поступления денежных средств по сделке на Номинальный счет, проводится Модерация отсутствия факта начала исполнения обязательств стороной исполнителем по сделке. При подтверждении Модерации денежные средства по сделке возвращаются стороне плательщику (Пользователю) без удержания комиссии или еще каких-либо платежей. В случае установления факта начала исполнения обязательств со стороны исполнителя по сделке, аннулирование (отмена) сделки будет признано недействительным.

9.4.2. Внеплановая Модерация

Проводится на усмотрение Лицензиара при обнаружении подозрительных или сомнительных действий со стороны Пользователя, при установлении факта которых Лицензиар вправе аннулировать Модерацию, проведенную ранее, применить действия, предусмотренные разделом 12 настоящих Правил, а также п.4.2.8. Пользовательского соглашения.

9.5. Срок проведения Модерации по заявленному факту составляет 24 часа. Срок не является фиксированным, может уменьшаться или увеличиваться в связи с обстоятельствами, способствующими или препятствующими проведению Модерации.

9.6. При проведении Модерации Лицензиар имеет право запрашивать у Пользователя любую дополнительную информацию, необходимую, по его мнению, для установления заявленного факта.

9.7. Подтверждение Модерации означает подтверждение факта, заявленного Пользователем.

9.8. Отказ в Модерации означает установление несоответствия или подлога факта, заявленного Пользователем, а также невозможность установления факта.

9.9. Аннулирование Модерации означает отмену установленного ранее подтверждения.

9.10. Подтверждение, отказ или аннулирование Модерации устанавливается Лицензиаром по его усмотрению на основании проведенной проверки.

9.11. Внутренние документы, регламентирующие порядок проведения и средства, используемые Лицензиаром при Модерации, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

10. ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ И КОММУНИКАЦИИ

10.1. Пользователи при общении и коммуникации между собой или с сотрудниками Лицензиара, в том числе при обмене сообщениями, обязаны руководствоваться общепринятой этикой делового общения.

10.2. Не допускается проявление неуважения к собеседнику (оскорбления, грубость, унижение чести и достоинства и т.п.).

10.3. Запрещено использовать Сайт и его функционал для распространения Спама.

10.4. Запрещено собирать и накапливать контактную информацию Пользователей, находящуюся в открытом доступе на Сайте, для дальнейшего использования ее в коммерческих целях или для распространения Спама.

10.5. Запрещено использовать ненормативную лексику в любом виде, любых публикациях, а также при общении и коммуникации с другими Пользователями или сотрудниками Лицензиара.

10.6. Запрещено размещение информации рекламного характера, не относящейся к товару или услуге и не соответствующей разделу, в котором данная информация публикуется.

10.7. Запрещено публиковать оскорбительные отзывы.

11. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

11.1. Рейтинговая система может быть разработана и внедрена на Сайт в любой момент времени по усмотрению Лицензиара.

11.2. При внедрении рейтинговой системы на Сайт в раздел 11 настоящих Правил Лицензиаром вносятся изменения, описывающие принцип работы данной системы.

11.3. Внесение изменений согласно п.11.2. настоящих Правил влечет опубликование Лицензиаром новой редакции Правил на Сайте по адресу www.commerceplace.ru

11.4. Рейтинговая система вступит в силу с момента опубликования новой редакции Правил в соответствии с п.13.3. настоящих Правил.

12. БЛОКИРОВКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

12.1. Блокировка является превентивной мерой воздействия на Пользователя, направленной в первую очередь на пресечение и предотвращение противоправных действий со стороны Пользователя и не допущения причинения вреда или ущерба, в результате таких действий, Лицензиару и другим Пользователям Сайта.

12.2. При блокировании Пользователя Лицензиар в обязательном порядке направляет ему уведомление с понятным и корректным объяснением причин блокировки. Уведомление Пользователю может быть направлено на номер телефона или адрес электронной почты, указанный Пользователем на странице «Персональная информация» раздела «Профиль».

12.3. Блокировка Пользователя означает:

12.3.1. Блокировку доступа к Аккаунту и Личному кабинету Пользователя

12.3.2. Приостановление операций по сделкам

12.3.3. Снятие с публикации товаров Пользователя

12.3.4. Блокировка открытого доступа к карточке Пользователя

12.4. Основания для блокировки Пользователя:

12.4.1. Нарушение Пользовательского соглашения и его приложений

12.4.2. Нарушение правил общения и коммуникации

12.4.3. Систематическое неисполнение обязательств по сделке

12.4.4. Саботаж при работе с Сайтом и совершении сделок

12.4.5. Выявление фактов, указанных в п.9.4.2. настоящих Правил

12.4.6. Жалобы со стороны других Пользователей

12.5. Блокировка действует до устранения Пользователем оснований для блокировки. В случае невозможности установления факта устранения данных оснований, срок блокировки Пользователя устанавливается на усмотрение Лицензиара.

12.6. В случае повторного возникновения оснований для блокировки, Пользователь может быть заблокирован бессрочно (навсегда) по решению Лицензиара.

13. ФОРМЫ ЗАПРОСОВ

13.1. Формы запросов «Разместить запрос» и «Начать работу» размещенные на Сайте, могут быть заполнены и отправлены любым посетителем Сайта при условии ознакомления и безоговорочного согласия посетителя с условиями Пользовательского соглашения (лицензионного договора присоединения) и Политики конфиденциальности и обработки персональных данных.

13.2. Для публикации запроса в разделе «Спрос» посетителю Сайта необходимо заполнить все поля формы «Разместить запрос», выбрать условие «Опубликовать в разделе Спрос», затем нажать кнопку «Отправить». Данный запрос будет обработан ответственным сотрудником Лицензиара и опубликован в

разделе «Спрос» с контактными данными посетителя, указанными им в форме, после прохождения Модерации.

13.3. Для отправки запроса на получение услуги «Представитель» посетителю Сайта необходимо заполнить все поля формы «Разместить запрос», выбрать условие «Нужен представитель», затем нажать кнопку «Отправить». Запрос будет получен Лицензиаром, после чего с посетителем свяжется ответственный сотрудник Лицензиара для консультации и последующего оказания услуги.

13.4. Для отправки запроса на получение услуги «Ответственное хранение» посетителю Сайта необходимо заполнить все поля формы «Разместить запрос» или «Начать работу», выбрать условие «Разместить на ответственное хранение», затем нажать кнопку «Отправить». Запрос будет получен Лицензиаром, после чего с посетителем свяжется ответственный сотрудник Лицензиара для консультации и последующего оказания услуги.

13.5. Отправка формы «Начать работу» с условием «Получить консультацию» служит для обратной связи, консультации и помощи в работе с платформой сотрудниками Лицензиара.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Лицензиар оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить любые изменения в настоящие Правила по своему усмотрению.

14.2. Любые изменения в Правилах подлежат внесению их Лицензиаром в новую редакцию Правил и их опубликования.

14.3. Правила вступают в силу с момента их опубликования и действует бессрочно до момента замены их новой редакцией.

14.4. Действующая редакция Правил расположена в свободном доступе в сети Интернет по адресу www.commerceplace.ru